

Согласовано.  
протокол педагогического совета  
№ 4 от 15.04.2024



Утверждаю.  
Директор школы  
С.В.Панюхина  
15.04.2024  
(дата)

**Отчет**  
**о результатах самообследования МБОУ СОШ с.Барнуковка**  
**Балтайского муниципального района Саратовской области**  
**за 2023 год**

с. Барнуковка

## Аналитическая часть.

### I. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование (по уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Барнуковка Балтайского муниципального района Саратовской области
Сокращённое наименование	МБОУ СОШ с.Барнуковка
Тип и вид	Тип - общеобразовательное учреждение Вид – средняя общеобразовательная школа
Год основания	1964 год
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Учредитель	администрация Балтайского муниципального района
Юридический адрес	412640, Саратовская область, Балтайский район с. Барнуковка, ул. Ленина, д.93
Телефон	8-845-92- 23-3-47
Электронная почта (E-mail) Адрес сайта в сети Интернет	<a href="mailto:skolabarnukovka@mail.ru">skolabarnukovka@mail.ru</a> <a href="http://shkolabarnukovka.okis.ru">http://shkolabarnukovka.okis.ru</a>
Свидетельство о регистрации	ОГРН 1026400555257 ИНН/КПП 6407002066/640701001 выдан Межрайонной ИФНС России № 10 по Саратовской области
Лицензия	Серия 64 Л01 № 0001573, регистрационный номер № 1905 от 30.03. 2015 г., выдана Министерством образования Саратовской области
Аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации серии 64 ОП № 000303 регистрационный номер № 565 от 22.03.2011 г., выдано Министерством образования Саратовской области
Наличие интерната	отсутствуют
Наличие медицинского кабинета	отсутствуют
Филиал	отсутствуют
Структурные подразделения	Сосновская школа МБОУ СОШ с.Барнуковка, детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка
Директор МБОУ СОШ с. Барнуковка	Панюхина Светлана Владимировна
Заместители директора	Заместитель директора по УВР Гоголева Светлана Евгеньевна
Формы государственно-общественного управления	Управляющий совет
	Педагогический совет
	Общее собрание работников
Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ СОШ с.Барнуковка созданы:	Методический совет
	Предметные методические объединения:
	Учителей начальных классов
	Учителей гуманитарного цикла
	Учителей естественно-математических цикла
Классных руководителей	
Формы ученического самоуправления	Совет учащихся Детское общественное объединение
Ресурсная база школы	Спортзалы - 1. Площадь - 148 м2 , обеспеченность - 50%. Спортивная площадка - 0,6 га Пришкольный участок- 1, 5га.

Основным видом деятельности МБОУ СОШ с.Барнуковка является реализация программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительное образование детей и взрослых.

## **2. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ОО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заведующий хозяйством проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

## **Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.11.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, чаще проводить экскурсии в г. Саратов. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- беседы с участием сотрудников МВД.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- интеллектуальное;
- физкультурно-спортивное.

## **II. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- гуманитарного цикла;
- естественно-математического цикла;
- учителей начальных классов
- классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.







Предмет	Сдавало учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества знаний	Средний балл	% обучающихся, подтвердивших годовую оценку	Выше годовой	Ниже годовой
Математика	6		2	4		33	3	67	33	-
Русский язык	6		2	4		33	4	33	66	-

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов:**

#### **Результаты ОГЭ обучающихся 9 класса (предметы по выбору)**

Предмет	Сдавало учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества знаний	Средний балл	% обучающихся, подтвердивших годовую оценку	Выше годовой	Ниже годовой
География	6	1	3	2		66	4	33	66	
Обществознание	6	1	4	1		83	4	0	100	

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса**

На конец 2022/2023 учебного года в 11 классе обучалось 2 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации.

#### **Результаты ЕГЭ обучающихся 11 класса**

Предмет	Сдавало учащихся	Порог	Среднее кол-во баллов по классу
Русский язык	2	36	66
Математика(база)	2	5	4

Предметы по выбору учащимися выбраны не были.

Обращений родителей в школу по вопросам нарушений в процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников не было.

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что все выпускники 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию в 2022 году.

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что по сравнению с итогами прошлого года в 2023 году по всем предметам средний балл ЕГЭ по школе имеет тенденцию на повышение.

#### **IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при

реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;

пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;

разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;

транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

#### V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Переш ли в 10-й класс Школы	Переш ли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Все го	Поступ или в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроил ись на работу	Пошл и на срочн ую службу по призы ву
2021	1	1	-	1	4	-	4	3	-
2022	4	3	-	1	4	1	3	5	-
2023	7	5	-	2	2	-	2	2	-

В 2023 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, снижается по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

#### VI. Оценка кадрового состава

### Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Образование	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общей	в данной организации	
Директор	Панюхина Светлана Владимировна	Высшее	22	22	соответствие
Заместитель директора по УВР	Гоголева Светлана Евгеньевна	Высшее	24	24	соответствие
Заместитель директора по УВР	Ананьева Наталья Евгеньевна	Высшее	30	30	соответствие

### Сведения о педагогических работниках

(включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Всего педагогических работников (количество человек)		19	
Из них внешних совместителей всего		-	
в том числе: работников ВУЗов		-	
студентов		-	
Наличие вакансий (указать должности)		1 (учитель математики)	5%
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	12	63%
	с незаконченным высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	7	37%
	с общим средним образованием	-	-
Имеют учёную степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 лет		19	100%
Имеют квалификационную категорию		Всего	12 63%
		Высшую	1 8%
		Первую	11 91%
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	18	95%
	Социальный педагог	-	
	Учитель-логопед	-	
	Педагог-психолог	-	
	Педагог дополнительного образования	-	
	Воспитатель ГПД	1	5%
Состав	1 – 5 лет	0	0%

педагогического коллектива по стажу работы	5-10 лет	0	0%
	10-20 лет	2	10%
	свыше 20 лет	17	90%
Количество работающих пенсионеров по возрасту		11	58%
Награды			
Нагрудный знак образования РФ	Почетный работник общего	1	8%
Значок Отличник народного просвещения		-	-
Почётная грамота Министерства образования РФ		2	10%
Ветеран труда		-	-

## **VII. Оценка учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения**

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека.

Общий фонд библиотеки составляет 2675 экз., в т.ч. школьных учебников – 1116 экз.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высокая.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

### **VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-технические условия позволяют реализовывать основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС требований к результатам освоения основной образовательной программы

начального общего образования и основного общего образования, а также ФКГОС основного и среднего общего образования;

2) соблюдение: - санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);

-санитарно-бытовых условий (имеются: гардеробы для обучающихся, санузлы, места личной гигиены);

3) Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормам, предъявляемым к: территории организации; зданию школы.

Школа располагается в 2-этажном здании. По всей площади посажены деревья и кустарники. Во дворе школы находится спортивная площадка. Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии и включает в себя 12 учебных кабинетов, оснащенных учебной мебелью и оборудованием, методический кабинет, спортивный зал с раздевалками, актовый зал, библиотека. Имеется оборудованная столовая, в которой дети получают питание. Развитие материально-технической базы в соответствии с поставленными задачами, происходило за счёт бюджетных (федеральный и муниципальный бюджет) ассигнований. Педагогами школы проведена большая работа по оборудованию учебных кабинетов новыми стендами, раздаточным и наглядным материалом. Библиотека пополнилась новыми учебниками. Проведена закупка наглядности, учебных пособий в кабинеты Точки Роста. В рамках регионального проекта «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» в МБОУ СОШ с.Барнуковка заменили 18 окон на 2 этаже. На сэкономленные средства установили еще 10 окон на 1 этаже и выполнили ремонт школьного крыльца. Облагорожена вся территория школы.

Выводы: Бюджетное финансирование не покрывает всех финансовых нужд школы, поэтому определяются приоритеты и задачи решаются постепенно. Основные расходы были направлены на заработную плату работников школы и начисления на нее, коммунальные услуги, интернет услуги, питание обучающихся. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение учреждения нуждается в обновлении. Необходимо заменить окна в кабинете истории и рекреациях на 2 этаже, установить ограждение, провести обновление компьютерной техники, оснащение учебных кабинетов.

## **IX. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Создаваемая в школе система оценки качества образования - составная часть реализации «Региональной системы оценки качества образования».

Основными задачами школьной оценки качества являются:

- формирование системы мониторинга и аналитического показателя учебных достижений школьников;
- оценка уровня образования, достижений на каждой ступени образования;
- оценка эффективной деятельности педагогического коллектива;
- анализ качества образовательных услуг, обеспечение условий учебного процесса;
- выявление фактов, влияющих на качество образования;
- повышение квалификации педагогических работников школы;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех степенях обучения;
- прогнозирование результатов деятельности образовательного учреждения.

В школе формируются показатели оценки качества образования.

### **«Внешняя» оценка:**

- результаты независимой оценки выпускников средней школы и основной школы (результаты ЕГЭ, ОГЭ);
- результаты мониторинговых исследований 4 - 9 классы;
- уровень учебных достижений (отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку и математике, предметов по выбору к среднему по группе образовательных учреждений, школ района, к среднему по региону);
- доля выпускников, получивших неудовлетворительные оценки по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике;
- количество участников и победителей олимпиад и конкурсов (районных и областных).

### **«Внутренняя» оценка:**

- качество обучения на всех степенях образования;
- доля учащихся 9 классов, получивших документы об образовании;
- доля учащихся 9 классов, получивших документы об образовании особого образца;
- доля учащихся 11 классов, получивших документы об образовании;
- доля учащихся 11 классов, получивших аттестат с отличием.

### **Процедуры оценки качества образования:**

- ЕГЭ;
- итоговая аттестация;
- текущий контроль;
- диагностика обученности;
- профессиональная аттестация педагогов.

### **Показатели ресурсов и условий качества образовательного процесса:**

- кадры;
- материально – техническое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- комфортность обучения;
- состояние здоровья учащихся;
- воспитательная система школы;
- дополнительное образование.

Существующие результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), учредителя, общественности и общественных организаций через СМИ, на общешкольном родительском собрании.

В течение 2022/23 года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлся отслеживание и анализ качества обучения и образования.

## Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	61 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	30 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	31 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	8 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	35 человек/ 57%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	12
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по обществознанию	74
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по биологии	-
1.10	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по химии	-
1.11	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по географии	18
1.12	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66
1.13	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике: Базовый уровень Профильный уровень	4
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	55 человек/90%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	33 человек/54%
1.19.1	Регионального уровня	17 человек/27%
1.19.2	Федерального уровня	14 человек/22%
1.19.3	Международного уровня	4 человека/7%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	10 человек/16%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12 человек/63%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человек/52%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/37%



1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/37%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/63%
1.29.1	Высшая	1 человек/8%
1.29.2	Первая	11 человек/91%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.30.2	Свыше 30 лет	10 человек/53%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек/58%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	79 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в	нет

	помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	61 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	29 кв.м

### Выводы по результатам самообследования

В целом деятельность МБОУ СОШ с.Барнуковка достигла результатов, позволяющих охарактеризовать учреждение как динамично развивающееся. Тем не менее, коллектив школы адекватно оценивает проблемы, которые не разрешены на текущий момент. Среди них:

В сфере образовательной деятельности	Необходимо продолжить работу по совершенствованию основной образовательной программы основного общего образования, реализации действующих образовательных программ, ориентированных на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей, с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей в соответствии с целями и задачами Программы развития школы путем развития образовательных достижений ученика и профессионального роста учителя через индивидуальные образовательные программы.
В сфере системы управления	Структура управления учреждения является гибкой, открытой, что позволяет успешно осуществлять управленческую деятельность. Она в целом соответствует стратегическим и тактическим целям учреждения, в ней оптимизированы внутренние и внешние связи, соблюдается баланс управляемости, принцип единоначалия. Структура подходит под особенности внешней и внутренней среды учреждения.
В сфере повышения качества образования	Анализ итогов успеваемости, качества и уровня обученности показал, что по сравнению с итогами прошлого учебного года результаты удовлетворительны. Однако стоит усовершенствовать процедуры Независимой промежуточной аттестации с целью объективных показателей обученности учащихся, также совершенствовать работу с учащимися с низкой учебной мотивацией. С этой целью необходимо направить работу коллектива на раннее профессиональное самоопределение выпускников. В учреждении в системе ведётся работа по организации внеурочной деятельности с учащимися, по привлечению учащихся к участию в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных конкурсах, олимпиадах, конференциях. В 2018 году наблюдается снижение количества участников мероприятий, конкурсов, олимпиад и увеличение спектра мероприятий, в которых участвуют дети и педагогические работники. Однако необходимо продолжить работу по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения с целью повышения качества обучения.
В сфере востребованности	По итогам 2023 года все выпускники трудоустроены. По сравнению с предыдущим учебным годом снизилось число

выпускников	выпускников, поступающих в ВУЗы. С этой целью работа коллектива в следующем году должна быть направлена на повышение качества подготовки выпускников 11-ого класса.
В сфере кадрового, учебно-методического обеспечения	Целесообразно продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода в обучении и воспитании, формированию у учащихся потребности в самоконтроле и самооценке. Использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности учащихся. Продолжить работу над расширением спектра участия школьников в проектно-исследовательской деятельностью. Непрерывно совершенствовать уровни мастерства педагогических работников, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере.
В сфере укрепления материально-технического состояния школы	Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение учреждения нуждается в обновлении для успешной организации не только учебного процесса, но и для развития дополнительного образования, воспитательного пространства. Необходимо провести обновление компьютерной техники, оснащение учебных кабинетов. Продолжить замену окон и установить ограждение территории школы.
В сфере функционирования ФСОКО	Школа продолжит работу над развитием ВСОКО, внедрением мониторинга путем оптимизации объектов сбора информации, поиска разумных временных интервалов сбора информации, определяемых исходя их скорости изменения состояния объекта путем разработки плана мониторинговых мероприятий.

Директор МБОУ СОШ с. Барнуковка



С. В. Панюхина

