

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2022

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Барнуковка
С.В.Панюхина
подпись № 1 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся (воспитанников)
в структурном подразделении
Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка
Балтайского муниципального района
Саратовской области

2.1. Учреждение структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка в (далее) учрежденной на территории (далее - учреждение) перевод обучающихся в образовательные организации (далее - организации) и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод обучающихся по желанию (далее - перевод).

2.3. Перевод обучающихся по желанию (далее - перевод).

2.3.1. В случае перевода обучающихся по желанию (далее - перевод) родителями (законными представителями) ребенка (далее - родители) обучающегося осуществляется либо обращение организации, обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной группы обучающихся в дошкольной образовательной организации (далее - организация) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращается в органы местного самоуправления и орган государственного муниципального образования для перевода обучающегося по месту муниципальной образовательной организации, обращается в структурное подразделение Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (воспитанников) из структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2 Порядок перевода обучающихся из структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка) , в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии.

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Учредитель структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка и (или) уполномоченный им орган управления, (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в структурное подразделение Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Директор Учреждения, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе администрация структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка, обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.5. Администрация структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся администрация структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Администрация структурного подразделения Детский сад МБОУ СОШ с.Барнуковка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.